



COMUNE DI VARESE

Via Sacco, 5 - C. F. e part. IVA 00441340122
Tel. 0332 / 255.745 - Telefax 0332 / 255.729

AREA II – Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici
Attività Amministrazione del Personale
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale

Prot. n.42486

SCADENZA: 25 OTTOBRE 2010

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.3 "COORDINATORI ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA" (CATEGORIA D1), DI CUI N.1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, PRESSO L'AREA VI "POLITICHE EDUCATIVE E PARI OPPORTUNITA' "- ATTIVITA' SERVIZI PER L'INFANZIA.

IL DIRIGENTE CAPO AREA II – RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1163 del 23 settembre 2010;

r e n d e n o t o:

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di

N. 3 "COORDINATORI ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA"

inquadrati nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, del vigente C.C.N.L. presso l'Area VI "Politiche educative e pari opportunità" - Attività Servizi per l'Infanzia.

N.1 posto è riservato al personale interno a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C con almeno 3 anni di esperienza maturata (a tempo indeterminato o determinato) nel Comune di Varese, con valutazione positiva, nel profilo di Insegnante Scuola dell'Infanzia o Educatore Asilo Nido o Educatore Professionale/ambito educativo ed in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno, di cui al punto f) dei "Requisiti di ammissione".

RISERVE DI LEGGE:

- riserva a favore delle categorie di cui alla legge n.68/1999, nelle misure e con le modalità di legge e comunque fino ad assolvimento della quota d'obbligo gravante sul Comune di Varese;
- ai sensi dell'art.18, comma 6, del D. Lgs. n.215/2001 n. 1 posto è riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Il posto non conferito per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sarà attribuito ad altro concorrente.

* * * * *

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Competenze

Il Coordinatore asilo nido/scuola dell'infanzia, nel rispetto delle direttive definite a livello superiore, assicura il corretto funzionamento della struttura affidatagli (asilo nido o scuola dell'infanzia), ed in particolare:

- sviluppa, organizza e verifica la progettazione pedagogica dell'unità organizzativa di assegnazione, rapportandosi periodicamente con il Funzionario responsabile del servizio e partecipando attivamente anche alla progettazione trasversale alle altre strutture del servizio lavorando in equipe con gli altri coordinatori. Cura altresì i rapporti con i soggetti esterni alla struttura che interagiscono con il progetto;
- assicura il rapporto di continuità educativa tra i servizi 0-6 e con gli altri ordini di scuola e partecipa, in base alle strategie dell'ente, all'interazione fra i servizi per l'infanzia comunali con la realtà sociale e i servizi alla persona presenti sul territorio;
- interviene tempestivamente nelle situazioni critiche, organizzando il servizio e garantendo il regolare funzionamento delle attività educative e didattiche, anche con la partecipazione diretta in caso di necessità e in particolari momenti della giornata o di attività (uscite sul territorio, attività di routine, pranzo). Può altresì condurre laboratori e attività specifiche con i bambini;
- cura le relazioni con le famiglie al fine di integrarle nel processo educativo, creando una continuità nei diversi spazi di vita del bambino. In tale ambito individua, di volta in volta, contenuti e modalità di intervento per sostenere la funzione genitoriale;
- partecipa e assicura corretti rapporti con gli organismi di rappresentanza presenti nella struttura (Comitato gestione nidi, Consiglio di scuola);
- provvede a strutturare, su criteri fissati a livello superiore, il modello organizzativo interno con riferimento ai turni di servizio, orari, fruizione degli istituti contrattuali individuali. Cura la valutazione delle prestazioni del personale secondo quanto previsto dal sistema adottato dall'Amministrazione Comunale;
- coordina il lavoro del personale educatore assegnato, sostenendo e sviluppando il livello motivazionale dei singoli favorendone il coinvolgimento nel progetto educativo;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni formativi e collabora attivamente con i soggetti incaricati degli interventi formativi;
- sovrintende alla corretta esecuzione dei servizi ausiliari in appalto segnalando al diretto superiore carenze ed inadempienze;
- svolge attività amministrativo-gestionali in ordine alla contabilità delle presenze, dei pasti, alla segnalazione degli interventi di manutenzione ed ogni altra azione necessaria per assicurare il buon funzionamento della struttura;
- svolge funzioni di preposto per quanto concerne la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Si richiedono:

Conoscenze

- elevata cultura metodologico-didattica, nonché competenze ed abilità specifiche di carattere sociale, economico e pedagogico;
- conoscenze di metodologie e di strumenti di intervento educativo e formativo e nella gestione di gruppi di lavoro. Conoscenze tecniche, amministrative e di gestione organizzativa su attività e processi gestiti.

Capacità

- capacità relazionali e di gestione di gruppi educativi e genitori, di gestione di colloqui (individuali e di gruppo). Capacità di coordinamento. Capacità di ascolto, di integrazione e gestione dei conflitti. Capacità di comunicazione scritta ed orale, di integrazione e di collaborazione con i colleghi. Capacità di programmare, pianificare e verificare il lavoro e di collaborare all'elaborazione di progetti collettivi.

Attitudini

- Orientamento all'utenza e alla qualità del servizio. Orientamento al lavoro di gruppo e tendenza a gestire e motivare il gruppo. Attitudine alla ricerca applicata e all'aggiornamento. Flessibilità e creatività.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti di cui trattasi, inquadrati nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008 - 2009:

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € **22.930,57** (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **vecchio ordinamento universitario:**
laurea in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente ai sensi di legge.
 - **nuovo ordinamento universitario:**
lauree magistrali (già lauree specialistiche) in:
LM50 - classe delle lauree magistrali in Programmazione e gestione dei servizi educativi;
LM85 - classe delle lauree magistrali in Scienze pedagogiche;
Corso di laurea quadriennale in Scienze della formazione primaria - indirizzo scuola dell'infanzia

Oltre ai suddetti titoli di studio, è richiesta l'abilitazione all'insegnamento nella scuola per l'infanzia.

Si precisa che il diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria, indirizzo Scuola dell'Infanzia, il diploma di maturità magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 e il diploma di maturità socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 sono titoli già comprensivi dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia.

- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese - Via Caracciolo n.46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento ovvero, in alternativa:

- trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a Comune di Varese - Ufficio Ricerca e Selezione del Personale - Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese;
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729 (allegando in tal caso fotocopia del documento di riconoscimento), facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;
- trasmessa da un sito certificato PEC (allegando in tal caso fotocopia di un documento di riconoscimento), all'indirizzo protocollo@comune.legalmail.it, facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, concorso n.3 Coordinatori asilo nido/scuola dell'infanzia".

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a coprire il posto a concorso;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per n.3 posti di "Coordinatore asilo nido/scuola dell'infanzia") e le proprie generalità:
 - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO SPA, Via Marcobi 8 - Varese.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 25 ottobre 2010 (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente bando all'albo pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purchè la domanda giunga al Comune entro 15 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso e comunque prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art.58 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese sono previste **due prove scritte** ed **una prova orale**.

Le prove saranno finalizzate ad accertare le conoscenze, le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati, in relazione alla descrizione del profilo professionale.

In particolare verteranno su:

- pedagogia
- psicologia dell'età evolutiva
- progettazione educativa, anche con riferimento alla continuità verticale educativa e didattica (asili nido/scuole dell'infanzia e scuole dell'infanzia /scuole primarie) nonché alla continuità orizzontale (famiglia, territorio...)
- inserimento e integrazione dei bambini in situazione di disabilità o con problematiche comportamentali
- elementi di sociologia con riferimento alle relazioni socio-familiari
- normativa inerente i servizi asili nido e scuole dell'infanzia

1^ prova scritta

Elaborato, anche sotto forma di quesiti aperti, sui diversi aspetti educativo/didattici che caratterizzano i servizi per la prima infanzia.

2^ prova scritta

Elaborato sugli elementi costitutivi di un progetto pedagogico riferito ai servizi per la prima infanzia, con esemplificazione schematica.

Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione nonché i dizionari di lingua italiana.

La prova orale consisterà in una prova di gruppo sulla performance (*svolgimento interattivo di "situazioni tipo"*) finalizzata ad accertare le attitudini organizzative, gestionali, di relazione. La prova si concluderà con un colloquio relativo alle tematiche affrontate nelle prove scritte nonché su nozioni relative all'organizzazione e funzionamento degli Enti Locali e alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008). Nel corso del colloquio sarà svolto, altresì, l'accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese o tedesco o spagnolo, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI - GRADUATORIA FINALE

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova scritta, mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale, che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II - Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici (tel. 0332/255745, e.mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 23 settembre 2010

F.to Il Dirigente Capo Area II
Risorse Umane, Organizzazione
e Servizi Informatici
Dott. Daniele Michieletto

IN PUBBLICAZIONE DA VENERDI' 24 SETTEMBRE A LUNEDI' 25 OTTOBRE 2010

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Via Caracciolo n.46 - Varese

Telefono 0332/255745

Fax 0332/255729

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.3 "COORDINATORI ASILO NIDO/SCUOLA DELL'INFANZIA" (CATEGORIA D1), DI CUI N.1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, PRESSO L'AREA VI "POLITICHE EDUCATIVE E PARI OPPORTUNITA'" - ATTIVITA' SERVIZI PER L'INFANZIA.

Il sottoscritto/a

presa visione del bando n.42486 del **23 settembre 2010**

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nato/a a il
2. codice fiscale:
3. di risiedere a Via
4. di essere cittadino/a italiano/a;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare);
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le cause);
8. di possedere il diploma di laurea in:
conseguito presso di
nell'anno accademico, con la seguente votazione
9. di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia conseguita il presso
10. di voler sostenere l'accertamento della seguente lingua straniera :
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
12. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
- telefono: e-mail

13. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato bando ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Se ne ricorrono le condizioni barrare la casella corrispondente:

- di aver diritto alla riserva di posto di cui alla legge n.68/1999 (*indicare percentuale di invalidità*)
- di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n.68/1999, la presenza dei seguenti sussidi necessari per espletare le prove d'esame
- di aver diritto alla riserva di posto di cui all'art.18, comma 6, del D. Lgs. n.215/2001 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate.;
- di aver diritto alla riserva di posto per il personale interno.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta versamento tassa di concorso;
2. curriculum professionale;
3. fotocopia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per posta o spedita a mezzo fax o consegnata da terzi).

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto all'identificazione dell'istante

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.